



Vedtekter for Bragernes Strand barnehage

Adresse: Bragernes Strand barnehage, Sankt Halvardsgate. 1k, 3015 Drammen.
Telefon : Telefon til barnehagen: 31 91 07 25.
E-post: post@skaubo.no / bragernes@skaubo.no

1. Eierforhold

Bragernes Strand barnehage eies av Bragernes Strand barnehage AS
Organisasjonsnummer: 992 185 163 .

Barnehagene skal drives i samsvar med:

- Lov om barnehager
- Forskrifter med hjemmel i barnehageloven
- Barnehagens vedtekter
- Rammeplan for barnehager
- Årsplan for barnehagen
- Gjeldende tariffavtale i Private Barnehagers Landsforbund.

2. Formål

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

3. Styringsorganer

3.1 Generalforsamlingen fastsetter:

- Budsjett
- Godkjenning av regnskap og årsberetning
- Foreldrebetaling
- Vedtekter
- Driftsendringer
- Valg av representant til samarbeidsutvalget

3.2 Foreldrerådet

- Foreldrerådet består av foreldre/foresatte til alle barna i barnehagen.
- Foreldrerådet skal på foreldremøter bli forelagt, og har rett til å uttale seg i saker som er viktige for foreldrenes/foresattes forhold til barnehagen.
- Ved avstemming i foreldrerådet gis det 1 stemme for hvert barn.

3.3 Samarbeidsutvalg

- Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende og kontaktskapende organ.
- Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv, velger leder og referent.
- Samarbeidsutvalget skal forelegges saker som har betydning for barnehagens innhold og forholdet til foreldrene, herunder også vedtektsendringer.
- Samarbeidsutvalget skal fastsette årsplan for den pedagogiske virksomheten.
- Samarbeidsutvalget består av 2 representanter fra foreldrene og 2 representanter fra de ansatte. Eierrepresentant kan delta etter eget ønske, men ikke med flere representanter enn hver av de andre gruppene.
- Ved stemmelikhet har utvalgets leder dobbeltstemme.
- Det skal skrives protokoll fra møtet som underskrives av medlemmene.
- Det skal avholdes 1 -2 møter i året. Flere møter kan avholdes dersom noen av medlemmene har ønske om det.
- For å kunne fatte vedtak, må minst 3 medlemmer av samarbeidsutvalget møte.

3.4 Taushetsplikt

- Eierstyret, samarbeidsutvalgets medlemmer og barnehagens ansatte har taushetsplikt i henhold til forvaltningsloven §§13-13f.

4. Opptak av barn

- Opptak av barn skjer gjennom samordnet opptak i Drammen kommune og i samsvar med barnehagens vedtekter.
- Barn med nedsatt funksjonsnivå innenfor opptaksområdet, har rett til prioritet ved opptak i barnehage. Det skal foretas en sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne, og det må foreligge en sakkyndig dokumentasjon for prioritet.
- Barn som det er fattet vedtak om etter Lov om Barnevernstjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, har rett til prioritet ved opptak i barnehage.
- Søsken prioriteres, men garanteres ikke plass ved første opptak.
- Barn fra nærområdet prioriteres ut i fra foreldrenes rangering av barnehagen på barnets søknad, samt pedagogiske hensyn til gruppesammensetningen i barnehagen.
- Som nærområde defineres Bragernes Strand boligområde samt Drammen by.
- Barn fra et utvidet nærområde kan også tilbys plass, dersom rangeringen på barnets søknad er høyere enn rangeringen for søkere fra nærområdet, og / eller pedagogiske hensyn i gruppene tilsier en prioritering av søkeren.

- Søknadsfrist i henhold til Drammen kommunes søknadsfrist.
- Søknad sendes til Drammen kommune.
- Ved tildeling av plass, må barnas foresatte skriftlig akseptere barnehagens vedtekter.
- Klage på opptaket må fremsettes skriftlig med henvisning til Forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage § 6-9.
- Kommunens klageorgan er klageinstans.

5. Oppsigelse og fravær

- Gjensidig oppsigelsesfrist er to måneder. Plassen må sies opp skriftlig og gjelder fra den 1. i påfølgende måned.
- Foreldrebetaling påløper ut oppsigelsestiden.
- Hvis plassen sies opp etter 1. mars med virkning fra 1. mai eller senere, må det betales for plassen ut juni måned.
- Med unntak av sykdom, kan ikke barnehageplassen beholdes ved fravær ut over 2 måneder. Det må betales for plassen ved fravær.

6. Foreldrebetaling

- Generalforsamlingen fastsetter foreldrebetalingen.
- Dersom foreldrebetalingen må fastsettes høyere enn den til enhver tid gjeldende maksimalpris for sektoren, må dette godkjennes av foreldrerådet.
- Det betales for 11 måneder i året.
- Foreldrebetaling påløper fra den dato barnehageplassen er tilgjengelig for barnet.
- Betalingen skal være barnehagen i hende senest den 10. i inneværende måned. Betaling skal skje via AvtaleGiro, og foreldrene forplikter seg til å inngå avtale om dette samtidig med aksept av disponeringsavtalen.
- Matpenger fremkommer som eget punkt på fakturaen. Vilkår for matsservering i barnehagen godkjennes av foreldrerådet.
- Søskenmoderasjon gis med 30 % for barn nr. 2, deretter 50 % for øvrige barn, i maks 11 mnd. pr. år.
- Skjema for å søke søskenmoderasjon ligger på www.drammen.kommune.no sine hjemmesider.
- Mer informasjon og søknadsskjema for søskenmoderasjon kan også fås ved henvendelse til barnehagen.
- Redusert oppholdsavgift / gratis barnehageplass tilbys familier med lav inntekt etter Drammen kommunes til enhver tid gjeldende regelverk. Skjema for å søke slik reduksjon ligger på www.drammen.kommune.no sine hjemmesider. Det må foreligge et vedtak fra kommunen, før oppholdsbetalingen justeres.
- Betaling påløper dersom plassen ikke er sagt opp med 2 måneders skriftlig varsel.
- Disposisjonsretten til barnehageplassen opphører med umiddelbar virkning, dersom betalingsvilkårene ikke oppfylles.

7. Veiledende leke- og oppholdsareal

- Veiledende netto leke og oppholdsareal for barn over 3 år er 4,0 kvm
- Veiledende netto leke og oppholdsareal for barn under 3 år er 5,2 kvm
- Barnehagens godkjente netto leke og oppholdsareal er 191 kvm

8. Åpningstid

- Barnehageåret starter 1. august og opphører når barnehagens fellesferie begynner i juli måned.
- Barnehagen har åpningstid fra kl. 07.30 til kl.17.00 alle hverdager fra mandag til fredag.
- Barnehagen er stengt 5 planleggingsdager i året.

For å avvikle personalets tariffavtalte ferie (5 uker pr. år) er:

- Barnehagen stengt i romjulen, f.o.m julaften t.o.m 1. nyttårsdag.
- Barnehagen stengt i påsken fra Palmesøndag t.o.m 2. påskedag.
- Barnehagen stengt 3 uker i juli måned.

9. Internkontroll

- Barnehagen benytter bl.a. programvare fra www.pblmentor.no.
- Dokumentasjon er tilgjengelig i barnehagen og på hovedkontoret.

10. Forsikring

- Bragernes Strand barnehage har en 24 timers ulykkesforsikring for barna gjennom Private Barnehagers Landsforbund.
- Barnehagen kan ikke saksøkes for krav ut over det forsikringen dekker.

11. Politiattest

- Alt personal i barnehagen må ved ansettelse legge frem tilfredsstillende politiattest som ikke er eldre enn 3 måneder.

12. Helsekontroll av barn

- Før et barn begynner i barnehagen, skal det legges frem erklæring om barnets helse. Dersom barnet har møtt til de ordinære undersøkelser på helsestasjon, og fulgt ordinært vaksinasjonsprogram, kan slik erklæring gis av barnets foreldre/foresatte på kontaktskjemaet som følger med opptakspapirene.
- Dersom barnet ikke har møtt til ordinære undersøkelser på helsestasjon eller fulgt ordinært vaksinasjonsprogram, skal helseerklæringen skrives av barnets lege.

13. Smittevern

- Barnehagen og foreldrene må følge de anbefalte retningslinjer fra lokale og sentrale myndigheter ved eventuelt utbrudd av smittsomme sykdommer i barnehagen eller i samfunnet for øvrig.

14. Uforutsette hendelser

- I tilfelle streik, brann, hærverk, vannskade, pandemi eller andre forhold eier ikke kan styre, gjør at barnehagen må stenge for en kortere eller lengre periode, kan eier ikke holdes økonomisk ansvarlig for økonomiske og praktiske ulemper dette måtte medføre for den enkelte.

15. Vikar og dugnadsordning

- Ved kortere fraværsperioder flyttes barn og personale internt i barnehagen.
- Ved lengre fraværsperioder er det etablert en vikarordning.
- Ved hyppige eller lengre fraværsperioder, følges barnehagens kontinuitetsplan for å sikre en forsvarlig drift.
- Foreldre/foresatte plikter å bidra til dugnadsarbeid i inntil 4 timer vår og/eller høst etter barnehagens behov.

16. Vilkår for kommunal støtte

- Vilkår for kommunalt driftstilskudd, blir fastsatt av Drammen kommunes bystyre.

Vedtektene gjelder fra mars 2021.
Revidert fra august 2020.